



Promarketing

Interessiert an einer neuen beruflichen Aufgabe?

Wir, eine der Top-Eventagenturen Österreichs mit Sitz in Sankt Pölten, suchen zur sofortigen Verstärkung für das Centermanagement einer attraktiven Eventlocation in Wien

eine/n Center- und EventmanagerIn (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Konzeption, Planung und Durchführung von Projekten/Events
- Erstellung von Angeboten und Kalkulationen inkl. Offerteinholung
- Auswahl von und Verhandlung mit Lieferant*innen und Partner*innen
- Terminkoordination und Reservierungsmanagement
- Erstellen von Wochen- und Monatsplänen
- Budgetplanung und -kontrolle hinsichtlich der betreuten Events/Projekte
- Schnitt/Koordinationsstelle zu internen Abteilungen, Kunden, Partnern und Dienstleistern
- Beschwerdemanagement und Qualitätskontrolle

Ihr Profil

- Mind. 2-3 Jahre einschlägige Berufserfahrung im Bereich Center- und Eventmanagement
- Zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise mit ausgeprägter Hands-on Mentalität
- Planungs- und Organisationstalent sowie ein hohes Maß an Kund*innen- und Serviceorientierung
- Ausgezeichnetes Zeitmanagement
- Kreativität, Umsetzungsstärke und Verhandlungsgeschick
- Absolute Zuverlässigkeit, Flexibilität und Improvisationsbereitschaft
- Einsatzfreude auch abends und fallweise am Wochenende
- Kommunikationsfähigkeit, professionelles Auftreten sowie Teamplyerqualitäten
- Selbstbewusste, offene und stressresistente Persönlichkeit
- Perfekte Deutschkenntnisse, sehr gute Englischkenntnisse von Vorteil
- Hervorragende MS-Office Kenntnisse
- Versierter Umgang mit Reservierungstools sowie Online-Konferenzsystemen (MS Teams, Zoom,..)
- Hohe Affinität zu digitalen Tools und Trends wie Live-Streaming, hybride Veranstaltungen, virtuelle Räume udgl.
- Verständnis für technische Abläufe bei Projekten/Events von Vorteil

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einer renommierten Top-Eventagentur
- Dienort: attraktive Eventlocation in Wien, Home-Office Tage nach Vereinbarung möglich
- Helles, modernes Office im Zentrum von Wien mit guten Anbindungen an das öffentliche Verkehrsnetz
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten durch Schulungen und Workshops
- Arbeiten in einer offenen Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Mitarbeit in einem motivierten, familiären und dynamischen Team

Für diese Position ist ein Gehalt von € 2.800,- brutto auf Basis 40 Std./Woche (all in) vorgesehen. Bei entsprechender Berufserfahrung und Qualifikation sind wir zur Überzahlung bereit.

Interesse geweckt? Dann nutzen Sie die Chance und senden uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (inklusive Foto) per E-Mail an: sandra.burger@amipro.at